



Privacyreglement



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Begripsbepalingen.....	4
2. Toepassingsgebied.....	5
3. Doel	5
4. Vertegenwoordiging	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
6. Verwerking van persoonsgegevens en informeren van betrokkene	6
7. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden	7
8. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens.....	8
9. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens.....	8
10. Bewaartermijn.....	9
11. Beveiliging	10
12. Datalekken.....	10
13. Klachten /bezwaarmogelijkheden.....	12
14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement	12

Inleiding

In een tijd waarin technologie een steeds prominentere rol speelt in onze samenleving, is de bescherming van persoonsgegevens een cruciale kwestie geworden. Bij De Zorg van Toen erkennen we het belang van privacy en het zorgvuldige beheer van persoonlijke informatie. Als een organisatie die persoonsgegevens verwerkt, rusten op ons specifieke privacy verplichtingen. Het is essentieel dat we met de grootst mogelijke zorgvuldigheid omgaan met de gegevens die ons zijn toevertrouwd.

Persoonsgegevens omvatten alle informatie die direct of indirect betrekking heeft op een individu. Of het nu gaat om naam, adres, medische gegevens of andere informatie die een persoon identificeerbaar maakt, het valt onder de bescherming van privacywetgeving. Bij De Zorg van Toen BV, gevestigd te Schorteldoeksesteeg 1-3 te de Bilt en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78724244, nemen we deze verantwoordelijkheid uiterst serieus.

Dit reglement biedt inzicht in hoe De Zorg van Toen omgaat met persoonsgegevens, waarbij we ons houden aan vooraf bepaalde, duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden voor gegevensverwerking. Als verwerkingsverantwoordelijke streven we ernaar om vertrouwelijkheid te waarborgen en te voldoen aan alle vereisten die de huidige privacywetgeving aan ons stelt. Deze toewijding aan privacy vormt de kern van ons beleid en onze praktijken.

Contactgegevens De Zorg van Toen

Adres:	Schorteldoeksesteeg 1-3
Postcode en Plaats:	3732 HS De Bilt
Telefoonnummer:	085-1119539
E-mailadres:	info@dezorgvantoen.nl
Directie:	De heer Hans Zethoven en Mevrouw Ingrid Burgstede
Functionaris gegevensbescherming:	E. van Nieuwenhuijsen
Mail:	eberhard.vannieuwenhuijsen@dezorgvantoen.nl
Externe FWG-functionaris:	Joris Bijvoets - FG0015757.
Mail:	info@dezorgvantoen.nl

Begripsbepalingen

- 1.1. *Persoonsgegevens*: elk gegeven dat herleidbaar is tot een natuurlijke persoon.
- 1.2. *Zorggegevens*: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar in het kader van zijn beroepsuitoefening. Dit geldt ook voor beroepsbeoefenaars in opleiding.
- 1.3. *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- 1.4. *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.
- 1.5. *Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens.
- 1.6. *Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- 1.7. *Verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, doel en middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 1.8. *Bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.9. *Betrokkene*: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben of zijn vertegenwoordiger.
- 1.10. *Derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

- 1.11. *Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt (bijvoorbeeld bij een verwijzing).
- 1.12. *Toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene aanvaardt dat op hem betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.13. *Algemene Verordening Gegevens Beheer*: De Autoriteit dat door de landelijke overheid is ingesteld om erop toe te zien dat de verwerking van persoonsgegevens conform de wet geschiedt.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor gerechtvaardigde doeleinden die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Het gaat zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens.

Doel

- 3.1. Het doel van dit reglement is om een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevens Beheer, verder te noemen AVG;
- 3.2. Dit reglement is van toepassing binnen De Zorg van Toen en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten en medewerkers.

Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Teneinde de verwerking van persoonsgegevens van cliënten en medewerkers te voorzien van een rechtmatige basis zal De Zorg van Toen zich aan de volgende regels houden:

- 4.1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt (conform de AVG);

- 4.2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen (conform de AVG);
- 4.3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (conform de AVG). Dit betekent dat de registratie van de persoonsgegevens moet passen binnen het voor die registratie omschreven doel, alsmede dat de aard en de omvang van de verzamelde gegevens dusdanig is dat het doel van de registratie daarmee wordt bewerkstelligd;
- 4.4. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt beperkt door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement;
- 4.5. De verantwoordelijke heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat een niet aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen bewerker van de persoonsgegevens zich contractueel gebonden weet aan dit reglement.

Verwerking van persoonsgegevens en informeren van betrokkene

- 5.1. Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid, handicap of beperking mogen slechts worden verwerkt indien de betrokkene voor deze verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.
- 5.2. De Zorg van Toen maakt uitsluitend gebruik van persoonsgegevens waar de betrokkene toestemming voor heeft gegeven.
- 5.3. De verantwoordelijke informeert elke betrokkene die ingeschreven staat over de wijze waarop De Zorg van Toen met de persoonsgegevens omgaat. Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van De Zorg van Toen is geen expliciete toestemming van betrokkene vereist voor zover deze uitwisseling van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen betrokkene en De Zorg van Toen.

5.4. De volgende gegevens worden vastgelegd door De Zorg van Toen:

Cliënten	(nieuwe) Medewerkers
<input type="checkbox"/> NAW-gegevens	<input type="checkbox"/> NAW-gegevens
<input type="checkbox"/> NAW-gegevens contactpersoon	<input type="checkbox"/> CV
<input type="checkbox"/> Client/ relatienummer	<input type="checkbox"/> Motivatiebrief
<input type="checkbox"/> Bankrekeningnummer	<input type="checkbox"/> Inkomensgegevens zoals loonstrook en jaaropgave
<input type="checkbox"/> Burgerservicenummer	<input type="checkbox"/> Opleiding/certificaten
<input type="checkbox"/> Gegevens over gezondheid	<input type="checkbox"/> VOG
<input type="checkbox"/> Medicatie lijsten	<input type="checkbox"/> Gegevens over functioneren en beoordelen
<input type="checkbox"/> Rapportages over verleende zorg	

Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

6.1. Voor de verwerking van persoonsgegevens die bestaat uit het verstrekken van persoonsgegevens aan personen buiten De Zorg van Toen of aan andere instellingen is de toestemming van betrokkene vereist. Voor de gevallen waarin aan dit vereiste niet hoeft te voldoen, volgt De Zorg van Toen de regeling in de WGBO (art. 7:457 BW). Dit betekent dat geen toestemming is vereist indien de verstrekking plaatsvindt op grond van een wettelijk voorschrift (lid 1) aan de vertegenwoordiger van de betrokkene of aan anderen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst met betrokkene als bedoeld in lid 2 van art. 7:457 BW.

Digitale inzage in uw ECD via het familieportaal Caren:

U kunt de keuze maken om uw ECD digitaal toegankelijk te maken voor uzelf of de door u daarvoor gemachtigden, zoals bijvoorbeeld familieleden en uw contactpersonen. Hiervoor krijgt u een toestemmingsformulier dat u dient te tekenen voor gebruik van het familieportaal Caren. Dit is een dienst van Nedap Healthcare om informatie te delen. Het is van belang dat u goed beoordeelt, wie u machtigt voor Caren en inzage wil geven in het ECD. Meer informatie over Caren is te vinden op www.carenzorgt.nl.

- 6.2. De Zorg van Toen verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 7.1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens (recht op inzage);
- 7.2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt;
- 7.3. Recht op inzage kan worden geweigerd of beperkt als het een onevenredig nadeel voor een derde met zich meebrengt (bijvoorbeeld wanneer zich in het dossier ook persoonsgegevens van familieleden bevinden). Een besluit tot weigering of beperking van inzage en afschrift wordt genomen door de directie van De Zorg van Toen.

Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- 8.1. Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, afgeschermd voor derden of verwijderd/vernietigd;
- 8.2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. Correcties moeten door De Zorg van Toen worden doorgegeven aan derden, indien zij de onjuiste gegevens hebben ontvangen;
- 8.3. De betrokkene kan het verzoek om inzage, aanvulling, correctie of verwijdering indienen door een mail te sturen naar de functionaris gegevensbescherming eberhard.vannieuwenhuijsen@dezorgvantoen.nl.
- 8.4. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering/vernietiging in hoeverre hij daaraan wil

voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd;

- 8.5. Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering/vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd.

Bewaartermijn

- 9.1. De Zorg van Toen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.
- 9.2. Bewaartermijn van persoonsgegevens:

Processen	Maximale bewaartermijn
Sollicitatieprocedure	4 weken
Indiensttreding arbeidsovereenkomst	2 jaar
Verzuimbeheer	2 jaar
Cliënten administratie	20 jaar
Processen	Minimale bewaartermijn
Salarisafspraken en arbeidsvoorwaarden	7 jaar
Loonbelasting en identiteitsbewijzen	5 jaar
Debiteuren- en crediteurenadministratie	7 jaar

Beveiliging

De AVG verplicht de verantwoordelijke technische- en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

- 10.1. Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
- 10.2. Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens;
- 10.3. Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden, ruimten;
- 10.4. Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien;
- 10.5. Elektronisch opgeslagen gegevens worden versleuteld verzonden;
- 10.6. Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens. In dit kader wordt onder de term 'medewerkers' eveneens begrepen: invalkrachten en stagiaires. Hierbij geldt de aanvullende bepaling dat op de verantwoordelijke de verantwoordelijkheid rust deze categorie medewerkers expliciet en nadrukkelijk bekend te maken met het van kracht zijn van dit reglement.

Datalekken

Vanaf 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken van kracht. Deze meldplicht houdt in dat zorgorganisaties een datalek van persoonsgegevens verplicht moeten melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen Autoriteit Persoonsgegevens) en in sommige gevallen ook aan de betrokken personen.

Bij een datalek vallen gegevens (data) in handen van derden die daar geen toegang tot zouden mogen hebben. Wanneer er sprake is van een datalek maakt De Zorg van Toen vervolgens een afweging of daarvan een melding gemaakt moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- 11.1. Allereerst bekijkt De Zorg van Toen of er sprake is van een datalek van persoonsgegevens. Wanneer het alleen om gegevens van de organisatie gaat hoeft er namelijk niet gemeld te worden. Bij persoonsgegevens moet er sprake zijn van een kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van deze persoonsgegevens.
- 11.2. De Zorg van Toen kijkt vervolgens om wat voor soort gegevens het gaat. Er moet een melding gemaakt worden als er sprake is van veel gegevens en/of er sprake is van gevoelige informatie. Bijvoorbeeld data over iemands geloof, financiële gegevens, medische gegevens, psychologische gegevens, wachtwoorden en gegevens die gebruikt kunnen worden voor identiteitsfraude (zoals biometrische gegevens, BSN-nummer). Melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gedaan binnen 72 uur.
- 11.3. De Zorg van Toen maakt een aparte afweging voor het melden aan de betrokken personen. Wanneer er melding gedaan wordt aan de betrokken personen, moet men ook altijd een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Een melding aan de betrokken personen is nodig als er misbruik gemaakt kan worden van de gegevens. Bijvoorbeeld wanneer medische gegevens van een beroemd persoon gelekt zijn en deze mogelijk gepubliceerd zullen worden. De persoon kan zich hier dan goed op voorbereiden en eventueel maatregelen nemen. De Zorg van Toen meldt dit dan ook zo snel mogelijk!

Maatregelen om datalekken binnen De Zorg van Toen te voorkomen

- Een goede beveiliging van gevoelige gegevens door versleuteling (encryptie). Daarmee wordt voorkomen dat er gegevens na een lek te herleiden zijn tot een persoon.
- Voorkomen dat medewerkers persoonsgegevens verspreiden via de e-mail en/of Clouddiensten waar geen contract mee is afgesloten zoals Dropbox.
- Medewerkers informeren die met persoonsgegevens omgaan over meldplicht persoonsgegevens.
- De Zorg van Toen heeft afspraken over voorkomen datalek met andere organisaties waarmee wordt samengewerkt en persoonsgegevens worden uitgewisseld.

- De Zorg van Toen beschikt overeen draaiboek voor het moment dat zich een datalek voordoet.
- Verantwoordelijke aangewezen voor het besluit over het melden en de melding zelf van een mogelijk datalek.

Klachten /bezwaarmogelijkheden

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- 12.1. De verantwoordelijke;
- 12.2. De leidinggevende van de verantwoordelijke, waarbij de interne klachtenregeling van De Zorg van Toen van toepassing is;
- 12.3. De Autoriteit Persoonsgegevens, met een verzoek een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Wet bescherming persoonsgegevens, dan wel gebruik te maken van de AVG neergelegde beroepsmogelijkheden.

Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- 13.1 Wijzigingen van het reglement worden aangebracht door verantwoordelijke;
- 13.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen;
- 13.3 Dit reglement is van kracht per bestuursbesluit en bij de verantwoordelijke in te zien.